

T.C

ÇARŞIBAŞI KAYMAKAMLIĞI

ÇARŞIBAŞI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: TRABZON		İlçesi: ÇARŞIBAŞI	
Adres:	Merkez Mah. Milli Egemenlik Cad. No:55	Coğrafi Konum (link)	https://goo.by/PGRVsq
Telefon Numarası:	0462 821 35 30	Faks Numarası:	0462 821 35 30
e- Posta Adresi:	974317@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	carsibsianaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974317	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.



Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Çarşıbaşı Anaokulu Müdürlüğü olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Temel TÜRKÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
TEMEL TÜRKÜN	Müdür	ZELİHA ERAYDIN	Müd.Yrd.
ZELİHA ERAYDIN	Müd.Yrd.	ZEYNEP BAŞ ATİK	Öğretmen
AYSEL BAYRAK	Okul Öncesi Öğretmeni	NURHAN NAVDAR	Öğretmen
TANER USLU	Okul/Aile Birliği Başkanı	MERVE MAZLUM	Veli
ZEYNEP ÇAKIR	OAB Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kurumumuz Müdürlüğünce oluşturduğumuz planlama sürecinde MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ışığında misyon, vizyon ve temel değerlerimizi baz alarak Stratejik planlama yolunda okul gelişim yönetim ekibimiz aktif kılınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çarşıbaşı Anaokulu; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 36-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti vermek üzere 11.08.2011 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz Trabzon ili Çarşıbaşı ilçe merkezinde yer almaktadır.

Okulumuzda 4 sınıf olup, fiziki kapasitesi sabahçı 80, öğlenci 80 olmak üzere toplam 160 öğrenciye kadar hizmet verebilecek niteliktedir.

Okulumuz anayasa, kanun ve yönetmeliklerle Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hedefler doğrultusunda hizmet vermektedir. Okul öncesi eğitimin temel amacı mutlu, başarılı, yaratıcı ve özgüvenli bireyler yetiştirmektir. Zihinsel gelişimin çok büyük bir bölümü 0-6 yaş arasında gerçekleştiğinden bu dönemde elde edilen beceri ve kazanımlar öğrencinin ileriki hayatına bir zemin hazırlar. Okul öncesi dönemde öğrencilerin öz bakım becerileri, dil gelişimleri, bilişsel, sosyal, duygusal ve motor gelişim alanları desteklenir.

Öğrenciyi günlük yaşama hazırlayan yaşam becerileriyle belirlenen amaç ve kazanımlar öğrenciye oyun yoluyla sunulur. Böylelikle okul ikliminde deneyimledikleri birçok beceriyi günlük hayatlarına kolaylıkla entegre ederler. Ayrıca okul bulunduğu sosyal çevre ile sıkı ilişki içerisinde hareket ederek okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amaçları arasındadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 2019-2023 stratejik planında belirtilen kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranını artırma hedefi yıllara göre artan ve azalan değişiklikler göstermiştir. Bunun nedenleri arasında okulumuza çok yakın mesafede bulunan ilkokulun ikinci anasınıflı şubesini açması ve diyanete bağlı ilçe müftülüğünün 4-6 yaş kuran kurslarını faaliyete geçirmesi önemli rol oynamıştır. Ayrıca okul öncesi eğitimin “Taşınmalı Eğitim” kapsamı dışında olması okulumuza uzak mahallelerde bulunan öğrencilerin okula ulaşımını engellemektedir. 2020 Mart ayında yaşanmaya başlayan ve ortalama iki yıl süren covid-19 pandemisi de hedeflenen amacın gerçekleşmesini olumsuz etkilemiştir. Tüm bu olumsuzluklara rağmen 2023-2024 eğitim öğretim yılına daha önceki yıllardan fazla sayıda öğrenci ile başlanmıştır. Burada okul yönetimi ve öğretmenlerin birebir görüşmeleri ve telkinleri belirleyici olmuştur.
- Öğrencilerimizi gelişen dünyaya, teknolojiye, uygulanan yerel ve ulusal projelere katılım noktasında; öğretmenlerin ve velilerin etkin katılımı ve desteği sağlanmıştır. Bayraklandırma sürecinde olan iki projemiz ve bunun yanında daha önceki yıllara oranla artan gezi ve gözlem faaliyetlerimiz, okul içi düzenlenen belirli gün ve hafta çalışmaları ve aile katılımlı çalışmalar bu amaca ulaşmamızda etkin rol oynamıştır.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha nitelikli hale getirebilmek için öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitimlere ve kurslara katılımı teşvik edilmiştir. Ayrıca Trabzon Üniversitesi okul öncesi öğretmenliği bölümü öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen çocuk şenliği, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile yapılan spor faaliyetleri bu amaçları gerçekleştirmemizde katkı sağlamıştır.
- Gelişen teknolojiyi sınıflarımıza entegre etmemiz noktasında akıllı tahtaya erişim sağlayamamamız eğitim sürecinde eksikliğini hissettiğimiz en önemli konudur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz

öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Tablo 2. Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Tablo 3. Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Tablo 4. Yönergeler

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
		Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı stratejik plan hazırlama performans programı hazırlama faaliyet raporu hazırlama
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejikPlan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18Eylül2018)	Tümü	2019-2023 stratejik planının hazırlanması
MEB2019-2023StratejikPlanHazırlık Programı(18Eylül2018)	Tümü	2019-2023 stratejik planı hazırlama takvimi
MEB2019-2023StratejikPlanı	Tümü	MEB politikaları konusunda taşra teşkilatına rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri
E-Denetim ve Rehberlik	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

F-Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İşbirliği
--------------------	--

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 7. Paydaşlar

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Çarşıbaşı Kaymakamlığı		√
Çarşıbaşı Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Velileri	√	
Okul Aile Birliği	√	
Çarşıbaşı İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Çarşıbaşı İlçe Emniyet Amirliği		√
Diğer okul Müdürlükleri		√
Trabzon Üniversitesi / Avrasya Üniversitesi		√

Çarşıbaşı Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8. Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaynaklılık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√								√		
	6				√	√	√											
	7			√	√	√	√											
	8			√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√								
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√	√	√					√		
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√	√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√												
	2	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√										
	4				√	√	√	√										

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Çarşıbaşı Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Tablo 9. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Çarşıbaşı Kaymakamlığı	Mülakat	S.P.Ekip Bşk.	12.09.2023	S.P.Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S.P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S. P. Ekibi
Oğretmenler	Toplantı	S.P.Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P.Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P.Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P.Ekibi
Oğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P.Ekibi
Çarşıbaşı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S.P.Ekibi	15.09.2023	S.P.Ekibi
Çarşıbaşı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S.P.Ekibi	16.09.2023	S.P.Ekibi
Çarşıbaşı Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S.P.Ekibi	19.09.2023	S.P.Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Toplantı	S.P.EkipKoor.	26.09.2023- 12.10.2023	S.P.Ekibi

PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 10. Okul/Kurum Teşkilat Yapısı



2.10.1. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri		

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	-	1	-

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul öncesi öğretmeni	5			5
1-3 Yıl		1			1
4-6 Yıl		2			2
7-10 Yıl		1			1
11-15 Yıl		1			1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1	1	1	

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3						
4						
5						
6						

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Teftiş-mizan sistemi ve takibi, aidat durumu ve gelir-gider defterlerini tutma, okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders verme görevini yerine getirirler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirir.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans							
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı				
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik		

0	0	0	0	-	-	-	3	3	3
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

2.10.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır. Ayrıca önümüzdeki dönemde DYS yerine kullanılacak olan EBYS (Belgenet) sistemi için hazırlıklarımızı yapmış bulunmaktayız.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden“, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Bilgisayar	3	3	3	5
Akıllı tahta	0	0	0	5

Tablo 19. Okul/ Kurum Bölümleri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Yemekhane	X		1		

2.10.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	42000	60000	72000	85000	100000
Okul Aile Birliği	126000	12600	10000	12000	10000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	168000	72600	82000	97000	110000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Temel gıda maddeleri	Her türlü gıda malzemesi
Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	Mutfak tüpü, yangın tüpü ve karşılama giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	5118 TL	2.800,06 TL	46224 TL	7.509,90 TL	42.400 TL	16.163,18 TL	
Diğer Bakım Onarım		3.054 TL		3.410 TL			
Diğer Mal Ve Malzeme Alımları						3.414,20 TL	
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları							
Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler						1.155,06 TL	7.340,18 TL
Sosyal Faaliyetler						875 TL	
Kırtasiye							
Personele Yapılan Ücret ve Ücret Niteliğindeki Ödemeler						2.383,49 TL	16.962,35 TL
GENEL				5854,06T L			15333,45 TL

2.10.4. İstatistiki Veriler**Tablo 23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı
5	50	50	100
			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			20

Tablo 24. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	45	57	51	46	50	50
Toplam Öğrenci Sayısı	102		97		100	

Tablo 25.Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları- Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2022	2023	2023
20	20	20	20	20	20

Tablo 26. Sosyal Etkinlikler

Sosyal Etkinlikler		
	2022	2023
Tiyatro ve sinema	4	6
Resmi bayram ve Törenler	3	3
Belirli Gün ve Haftalar	32	32
İnceleme Gezilerimiz	10	25
Sağlık Taramalarımız	1	1

Tablo 27. Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%75	%95
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		%95
Toplam		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 29. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Her yaş grubuna ait şube açılması.	Etkileşimli tahta olmaması	Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.	Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları
Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Velilerin maddi durumunun yetersizliği	Diğer kurumların iş birliğine açık olması	Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması
Okulun güvenli oluşu.	Okul materyal eksikliği	Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.	Spor salonunun olmaması	Okula ayrılan bütçenin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
Okulun bulunduğu konum.	Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Personelin sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.	Kadrolu yardımcı personel olmaması, geçici personel çalıştırılması.	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.	Okul içindeki oyun alanlarının malzeme yetersizliği	Okul aile birliğinin etkin çalışması	Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması
Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.	Donanımlarının yetersiz ve eski olması		Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.	İkili eğitim		Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı
Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.	Taşınmalı eğitim kapsamı dışında olması		Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması
Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları	Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması		Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değer verilmemesi
Velilerin eğitime olan ilgileri.			Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
Velilerin okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.			İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Öğretmen başına			Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı

düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.			
Okulun şehir merkezinde bulunması.			Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.			Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Okul bahçesi olması.			
Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.			
Okulun bahçe duvarı ile çevrili korunaklı oluşu.			
Okul öncesi eğitime uygun bina.			
Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması			
Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.			
Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.			
Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.			
Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.			
Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.			
Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.			
Her yaş grubuna ait şube açılması.			

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Çarşıbaşı Anaokulu olarak Milli Eğitimimin genel amaç ve temel ilkeleri ve buna bağlı olarak: Okul Öncesi Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda çocukların tüm gelişim alanlarını destekleyen gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını gözeterek, sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma duygularını harekete geçiren, sorgulama ve problem çözme becerilerini geliştirerek temel eğitime hazırlayan, geleceğimiz için vatanına ve milletine bağlı iyi bireyler yetiştiren okul öncesi kurumsal kimliğini ortaya koymaktır.

3.2.Vizyon

Bilimsel düşüncüyü teşvik eden, araştıran, tasarlayan, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, sevgi dolu bir ortamda pozitif bakış açısına sahip, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilişsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, Atatürk ilke ve inkılaplarının özünü benimsemiş aydın nesiller yetiştirmektedir.

3.3.Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 2.2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG 1.2.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay

PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi, Rehberlik Araştırma Merkezi, Trabzon İtfaiye Daire Başkanlığı, Toplum Sağlığı Merkezi								
Riskler	Kadrolu yardımcı personel bulunmayışı Öğretmenlerin yer değişikliği								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50000,00TL								
Tespitler	Risk faktörlerini en aza indirmek Konulara hakim ve bilinçli personele sahip okul olmak								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği								

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	15	16	17	18	19	20	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	15	16	17	18	19	20	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	15	16	17	18	19	20	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı									
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı									
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı									
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı									
PG 2.1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı									
PG 2.1.14 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı									
PG 2.1.15 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı									
PG 2.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı									

Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Öğretmenler kurulu
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Trabzon Üniversitesi
Riskler	Öğretmenlerin yer değişikliği Kamu tasarruf tedbirleri Ulusal ve uluslararası proje kotası
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	150000,00TL
Tespitler	Konulara hakim ve bilinçli personele sahip okul olmak Personel yeterliliğini ve yetkinliğini artırmak
İhtiyaçlar	Öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenlerin talebinin alınması Okul yönetiminin yönlendirmesi

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	45	46	47	48	49	50	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	35	36	37	38	39	40	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	10	4	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi ve tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Toplum Sağlığı Merkezi, Muhtarlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü								
Riskler	Taşınmalı eğitim dışında olunması								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50000,00 TL								
Tespitler	Okul öncesi eğitimden yararlanmayan çocukların varlığı Anne babaların okul öncesi eğitim hakkında bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	Okul içi ve okul dışı paydaşlarla uyumlu ilişkiler ve sistemli bilgi alış veriş								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	10	15	17	19	22	25	6 ay	12 ay
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	15	20	23	24	28	30	6 ay	12 ay
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	5	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10	6	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	30	10	15	20	25	27	30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/Kurumun İdaresi, Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlık, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Kamuda tasarruf tedbirleri Okul dışı açık alan büyüklüğü Velilerin eğitsel tanılamaya karşı tutumları								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	400000,00 TL								

Tespitler	Okul bahçemizin donanım eksikliği Özel eğitim gerektiren öğrencilerin sayısı Geleneksel oyunların kuşaklara aktarılması
İhtiyaçlar	İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4000,00 TL	5000,00 TL	11000,00 TL	14000,00 TL	16000,00 TL	50000,00 TL
Hedef 1.2	4000,00 TL	5000,00 TL	11000,00 TL	14000,00 TL	16000,00 TL	50000,00 TL
Amaç 2	15000,00 TL	20000,00TL	30000,00TL	40000,00TL	45000,00TL	150000,00 TL
Hedef 2.1	15000,00 TL	20000,00TL	30000,00TL	40000,00TL	45000,00TL	150000,00 TL
Amaç 3	36000,00TL	45000,00TL	99000,00TL	126000,00TL	144000,00TL	450000,00TL
Hedef 3.1	4000,00 TL	5000,00 TL	11000,00 TL	14000,00 TL	16000,00 TL	50000,00TL
Hedef 3.2	32000,00TL	40000,00TL	88000,00TL	112000,00TL	128000,00TL	400000,00TL
Genel Yönetim Giderleri	50000,00TL	70000,00TL	75000,00TL	80000,00TL	84000,00TL	359000,00TL
TOPLAM	105000,00TL	140000,00TL	215000,00TL	260000,00TL	289000,00TL	1009000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

