**Sayın Velilerimiz;**

**2022-2023 Eğitim Öğretim yılı kayıt başvuruları başlamıştır.**

**Kayıt için istenen belgeler:**

1. Kayıt Dilekçesi
2. Öğrenci Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Acil Durumlarda Başvuru Formu (Okuldan verilecektir)
4. Okul Veli Sözleşmesi (Okuldan verilecektir)
5. 4 Adet Öğrenci Vesikalık Fotoğraf
6. Çocuk Kulübü Acil Durumlarda Başvuru Formu (Okuldan verilecektir)
7. Çocuk Kulübü Sözleşmesi (Okuldan verilecektir)

**Kayıt İletişim : (0462) 821 35 30**

**ÇARŞIBAŞI ANAOKULU**

**Bilgi Almak için**

**İrtibat No : Temel TÜRKÜN – Okul Müdürü**

**0543 853 53 00**

**Zeliha ERAYDIN – Müdür Yardımcısı**

**0551 603 09 33**

ÇARŞIBAŞI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2022-2023 eğitim öğretim yılında oğlum/kızım …………………………………………………................. sabahçı / öğlenci olarak okulunuza kayıt yaptırmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Velinin

Adı Soyadı

…………………

……/..…/2022

**AÇIK RIZA ONAYI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana Çarşıbaşı Anaokulunda öğrenim gören…………………………………..T.C. Kimlik Numaralı velisi bulunduğum ………………………………………….adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum. Onay vermiyorum.

…../……/2022

Velisinin / 1. Derece Yakınının

İmzası : ……………………….

Adı Soyadı : ………………………

T.C. Kimlik No: ………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU**  ÇOCUĞUN ADI SOYADI: …………………………… ……/……/20…. | | |
| ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR | | | |
| ÇOCUĞUN ANNESİ | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Ev/Cep Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| ÇOCUĞUN BABASI | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :……………………………………………… |
| Ev/Cep Telefonu :……………………………………………… |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :……………………………………………….. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Yakınlık Derecesi :…………………………………………. |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Ev/Cep Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU | AÇIKLAMALAR | | |
| Aile:…………………………………………………………. |  |  | |
| Servis:……………………………………………………….. | FOTOĞRAF | |
| Diğer:…………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………… |

Velinin Adı - Soyadı - İmzası

**OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme Çarşıbaşı Anaokulu Müdürlüğü ile ...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2022/2023 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücret sabahçı grup100 TL öğleci grup 120 TL dir.

2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır. Veli okul tarafından düzenlenen gezilere çocuğunun katılımına izin verir. İzin vermediği takdirde çocuğunu gezi günü okula getirmeyeceğini kabul eder.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Veli çocuğun resminin çekilmesine ve okulun web sayfasında kullanılmasına izin verir. Aile katılımı ve törenler sırasında veliler tarafından çekilen resimlerin (kendi çocuğu hariç) sosyal medyada kullanılması yasaktır. Bu konuda okul yönetimi sorumlu tutulamaz.

19-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

20-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Trabzon ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 20 madde olup ……/……/2022 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Adı Soyadı: Temel TÜRKÜN

İmzası: İmzası:

**ÇARŞIBAŞI ANAOKULU ÇOCUK KULÜBÜ**

**ACİL DURUMLARDA BAŞVURULUCAK KİŞİLER FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇOCUĞUN** | **Soyadı : …………………………………………………….**  **Adı : …………………………………………………….**  **Doğum Yeri : …………………………………………………….**  **Doğum Tarihi : …………………………………………………….** |
| **BABANIN** | **Adı -Soyadı : …………………………………………………….**  **İş Adresi : …………………………………………………….**  **İş Telefonu : …………………………………………………….**  **Ev Adresi : …………………………………………………….**  **Telefon : …………………………………………………….** |
| **ANNENİN** | **Adı-Soyadı : …………………………………………………….**  **İş Adresi : …………………………………………………….**  **İş Telefonu : …………………………………………………….**  **Ev Adresi : …………………………………………………….**  **Telefon : …………………………………………………….** |
| **OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN** | **Adı-Soyadı : …………………………………………………….**  **Adresi : …………………………………………………….**  **Telefon : …………………………………………………….** |
| **ACİL DURUMLARDA ANA-BABANIN DIŞINDA BAŞVURULACAK KİŞİNİN** | **Adı-Soyadı : …………………………………………………….**  **Adresi : …………………………………………………….**  **Telefon : …………………………………………………….** |
| **VARSA ÇOCUĞA BAKAN HASTANE VEYA**  **DOKTORUN** | **Adı-Soyadı : …………………………………………………….**  **Adresi : …………………………………………………….**  **Telefon : …………………………………………………….** |

……/……/…… Velinin İmzası

Adı Soyadı

**ÇARŞIBAŞI ANAOKULU ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ**

Bu sözleşme ,………………………………………… kulüp yönetim kurulu ile ………………………………………’ nın velisi …………………………………………………………’ nın arasındaki yükümlülükleri belirleme amacıyla düzenlenmiştir.

1. Yönetim kurulunca yönerge hükümlerine göre hesaplanan bir etkinlik saat ücreti ……………………………. TL’dir.
2. Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir. Veli, belirlenen kulüp ücretini her ay peşin olarak bankada açılan hesaba yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.
3. Veli, yönetim kurulunca belirlenen eğitim etkinlik saatlerine uymak zorundadır.
4. 7 (yedi) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır. Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.
5. Çocuğunu kulübü kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi ve talep halinde kulüp ücreti iade edilir.
6. Veli çocuğunun devamsızlığından kulüp yönetimini haberdar eder.
7. Mazeretsiz ve kesintisiz 20(yirmi) günde devam etmeyen çocukları ile kulüp ücretini bir ay içerisinde yatırmayan velinin çocuğu bir sonraki ay kulüp etkinliklerince alınmaz ve kulüple ilişiği kesilir.
8. Veli öğretmen/usta öğreticinin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez.
9. Veli, kulüp yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılır.
10. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönerge hükümlerine uygulanır.
11. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde ……………………………. İlindeki mahkemeler yeterlidir.
12. Veli çocuğunun resminin çekilmesine ve okulun web sayfasında kullanılmasına izin verir. Aile Katılımı ve törenler sırasında veliler tarafından çekilen resimlerin (kendi çocuğu hariç) sosyal medyada kullanılması yasaktır. Bu konuda okul yönetimi sorumlu tutulamaz.

Bu sözleşme on iki (12) madde olup ..…../..…./2022 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Veli Okul Müdürü

Adı Soyadı: Adı Soyadı: Temel TÜRKÜN

İmzası : İmzası: